**ПРИКАЗ**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 6» с.Дербетовка**

Приказ

30.11.2016 г с.Дербетовка № 129

|  |  |
| --- | --- |
|  «О мерах по защите и обработке персональных данных МКОУ СОШ №6»   |  |
| В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения требуемого режима безопасности персональных данных МКОУ СОШ №6 **ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Утвердить прилагаемые:1.1. Политику обработки персональных данных субъектов в МКОУ СОШ №6.1.2. План мероприятий по защите персональных данных в МКОУ СОШ №6.1.3. План внутренних проверок состояния защиты персональных данных в МКОУ СОШ №6 на 2016/2017 год.2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. |
|    |
| Директор МКОУ СОШ №6 С.А.Касягина  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАПриказ МКОУ СОШ №6 от30.11.2016г.№129 |
| **ПОЛИТИКАобработки персональных данных субъектов в МКОУ СОШ №6**  |
| 1. МКОУ СОШ №6 осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.2. Объём, содержание и сроки обработки персональных данных определяются целями обработки персональных данных.3. МКОУ СОШ №6 оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, администрация имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.4. МКОУ СОШ №6 не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.5. МКОУ СОШ №6 соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных, а также требует принятия указанных мер от своих контрагентов. |
| 6. При эксплуатации информационных систем персональных данных администрация принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке в соответствии с установленными уровнями защищенности персональных данных.7. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, администрация выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".8. МКОУ СОШ №6 осуществляет ознакомление своих сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и, при необходимости, организуют обучение указанных сотрудников.9. МКОУ СОШ №6 уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О персональных данных". |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН Приказ МКОУ СОШ №6 от30.11.2016г.№129 |
| **ПЛАН** |
| **мероприятий по защите персональных данных в МКОУ СОШ №6**  |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Классификация информационных систем персональных данных (ИСПДн) |  |  | проводится при создании ИСПДн, при выявлении в информационных системах наличия персональных данных, при изменении состава, структуры самой ИСПДн или технических особенностей ее построения |
| 2. | Выявление угроз безопасности персональных данных и разработка моделей угроз и нарушителя |  |  | разрабатывается после установления уровня защищенности персональных данных в ИСПДн |
| 3. | Проверка сведений, содержащихся в уведомлении | ежеквартально |  | по необходимости,  |
| 4. | Документальное регламентирование работы с персональными данными |  |  | необходимо разработать документы, распределяющие и закрепляющие ответственность за обработку персональных данных |
| 5. | Проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми работниками МБОУ СОШ №2 с осуществлением ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных |  |  | необходимо проводить инструктаж по обработке персональных данных и ознакомить работников с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренними локальными актами по защите персональных данных |
| 6. | Проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных с работниками, принимаемыми на работу в МБОУ СОШ №2 с осуществлением ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных | постоянно |  | необходимо проводить отдельный инструктаж по обработке персональных данных с принимающимися на работу работниками |
| 7. | Разработка приказа о вводе ИСПДн в эксплуатацию | по завершении мероприятий по оценке соответствия |  |  |
| 8. | Уничтожение персональных данных | при достижении целей обработки персональных данных | комиссия по уничтожению документов |  |
| 9. | Сопровождение заявок на предоставление доступа к информационным ресурсам ИСПДн | постоянно |  |  |
| 10. | Повышение квалификации работников в области защиты персональных данных |  |  | работники ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности ИСПДн – не менее одного раза в два года. Повышение осведомленности работников, обрабатывающих персональные данные – постоянно (обучение может проводить ответственный за организацию обработки персональных данных) |
|    |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН \_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ МКОУ СОШ №6 от30.11.2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№129\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ПЛАН** |
| **внутренних проверок состояния защиты персональных данных в МКОУ СОШ №6 на 2016/2017 год** |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Месяц |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  Комиссия ОУ |  |  |  |  |  |  |  |   | + |  |  | + |
| 2. |  Комиссия ОУ | + |  |  |  |  |  |  |  |   | + |  |  |
| 3. |  Комиссия ОУ |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 4. |  Комиссия ОУ |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  Комиссия ОУ |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  Комиссия ОУ |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  Комиссия ОУ  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  Комиссия ОУ |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |